АДМИНИСТРАЦИЯ

НЕПЛЮЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2016 года № 13

Об утверждении Порядка

формирования и ведения Реестра

муниципальных услуг на территории

Неплюевского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

администрация Неплюевского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг на территории Неплюевского сельского поселения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Неплюевского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Неплюевского

сельского поселения П.А.Гошенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Неплюевского сельского поселения

от 24.02.2016 года №13

**Порядок**

**формирования и ведения Реестра муниципальных услуг**

**на территории Неплюевского сельского поселения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, **предоставляемых органами местного самоуправления** Неплюевского сельского поселения (далее именуется – Порядок) разработан в целях систематизации данных о муниципальных услугах, обеспечения заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц информацией о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления.

2. Реестр муниципальных услуг ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информационных процессов, информатизации и защиты информации, нормативными правовыми актами Челябинской области, Карталинского муниципального района и настоящим Порядком.

3. Ведение Реестра муниципальных услуг – функция, связанная с включением муниципальных услуг в Реестр муниципальных услуг, внесением изменений и дополнений, исключением муниципальных услуг из Реестра муниципальных услуг, опубликованием перечня муниципальных услуг, внесенных в Реестр муниципальных услуг.

4. Целями ведения Реестра муниципальных услуг являются:

1) обеспечение доступности и открытости информации об услугах, предоставляемых администрацией Неплюевского сельского поселения и подведомственными муниципальными учреждениями для физических, юридических лиц и других заинтересованных сторон;

2) обеспечение эффективного межведомственного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, отраслевым органом ОМСУ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и сети Интернет;

3) обеспечение правомерности предоставления муниципальных услуг.

5. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления, отраслевыми органами ОМСУ, касающихся:

- решения вопросов местного значения;

- осуществления отдельных государственных полномочий, переданных для исполнения Неплюевским сельским поселением;

- осуществления отдельных полномочий, переданных для исполнения органам местного самоуправления Карталинского муниципального района по соглашениям с Неплюевским сельскими поселением, входящим в состав Карталинского муниципального района;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в Перечень, утвержденный решением Советом депутатов Неплюевского сельского поселения;

3) об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание, выполняемое за счет средств местного бюджета.

6. Формы предоставления сведений в Реестр муниципальных услуг приведены в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку.

Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям.

7. Учету в Реестре муниципальных услуг подлежат муниципальные услуги, оказываемые органами местного самоуправления, отраслевыми органами ОМСУ и финансируемые из бюджета Неплюевского сельского поселения.

8. Реестр муниципальных услуг утверждается главой Неплюевского сельского поселения.

II. Основные термины и понятия, используемые в Порядке

9. Муниципальная услуга – деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставами муниципальных образований.

10. Получатель (заявитель) – физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме.

11. Исполнитель муниципальной услуги – орган, ответственный за организацию и предоставление муниципальной услуги, наделенный полномочиями по организации предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

III. Функции органов,

обеспечивающие ведение Реестра муниципальных услуг

12. Администрация Неплюевского сельского поселения осуществляет:

1) создание и ведение Реестра муниципальных услуг;

2) контроль за своевременным предоставлением сведений о муниципальных услугах, оказываемых исполнителем муниципальной услуги;

3) организацию разработки правил, методик и других нормативно-методических документов по ведению Реестра муниципальных услуг, включая сбор, обработку, учет, регистрацию, хранение, обновление информационных ресурсов, предоставление сведений пользователям;

4) ведение мониторинга Реестра муниципальных услуг.

13. Исполнители муниципальной услуги:

1) анализ федерального и регионального законодательства с целью выявления новых муниципальных услуг, способов их оказания;

2) внесение предложения по изменениям и дополнениям в Реестр муниципальных услуг;

3) подготовку документов, связанных с ведением и использованием Реестра муниципальных услуг в отношении конкретных муниципальных услуг;

4) мониторинг Реестра муниципальных услуг в пределах своей компетенции;

5) доведение информации о вносимых изменениях и дополнениях в Реестр муниципальных услуг до учреждений, участвующих в оказании услуги.

IV. Порядок формирования

и ведение Реестра муниципальных услуг

14. Для формирования Реестра муниципальных услуг или его актуализации исполнители муниципальной услуги предоставляют информацию по форме приложения 1 к настоящему Порядку в отдел по экономике.

Основой для включения муниципальной услуги в Реестр муниципальных услуг являются федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты Челябинской области, нормативные правовые акты Карталинского муниципального района, устанавливающие полномочия исполнителей муниципальной услуги по предоставлению услуг.

15. Руководители муниципальных учреждений представляют информацию по форме приложения 2 к настоящему Порядку исполнителям муниципальной услуги, курирующим данные муниципальные учреждения, для согласования.

Исполнители муниципальной услуги, курирующие муниципальные учреждения, в течение пяти рабочих дней согласовывают представленные сведения и передают их в отдел по экономике.

16. Сведения Реестра муниципальных услуг являются общедоступными и предоставляются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области информационных процессов, информатизации и защиты информации, а также настоящим Порядком.

Сведения Реестра муниципальных услуг предоставляются заявителям на официальном сайте администрации.

V. Ведение мониторинга

17. Реестр муниципальных услуг не реже одного раза в год рассматривается на предмет уточнения содержания и описания муниципальных услуг, с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей, получателей муниципальных услуг.

18. Ведение мониторинга Реестра муниципальных услуг осуществляется отделом по экономике.

19. Мониторинг муниципальных услуг, а также внесение изменений и дополнений в описание муниципальных услуг производится в соответствии с правилами, предусмотренными настоящим Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку формирования

и ведения Реестра муниципальных услуг на территории Неплюевского сельского поселения

Форма ведения Реестра муниципальных услуг

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | Нормативно-правовые акты Российской Федерации, Челябинской области, органов и должностных лиц района, закрепляющую муниципальную услугу или отдельные способы ее оказания | Наименование исполнителя муниципальной услуги |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …. |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку формирования

и ведения Реестра муниципальных услуг

на территории Неплюевского сельского поселения

Форма Реестра муниципальных услуг,

предоставляемых муниципальными учреждениями,

согласно муниципальному заданию

Услуги предоставляемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(исполнитель муниципальной услуги)

Контактная информация: адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, адрес сайта, дни работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Категории потребителей муниципальной  услуги | Единицы измерения показателя объема  (содержания) муниципальной  услуги | Показатели,  характеризующие  качество муниципальной  услуги | Показатели  платности  предоставляемой муниципальной услуги  (безвозмездная,  частично платная) | Правовое  обоснование  оказания муниципальной  услуги | Наименование  муниципальных  учреждений,  оказывающих  муниципальную  услугу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |